**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZAPISU DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach
ROK SZKOLNY ………….**

**DANE DZIECKA I RODZICÓW** (*prosimy o czytelne wypełnienie*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko Dziecka |  |
|  | Data i miejsce urodzenia Dziecka |  |
|  | PESEL |  |
|  | Adres zamieszkania Dziecka | Ulica i numer domu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod Pocztowy |  |
|  | Adres stałego zameldowania Dziecka | Ulica i numer domu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
|  | Imię i nazwisko Matki |  |
|  | Imię i nazwisko Ojca |  |
|  | Adres zamieszkania Matki/ dane kontaktowe | Ulica i numer domu |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | telefon |  |
| Adres e-mail do kontaktu z placówką |  | Nazwa i adres zakładu pracy |  |
|  | Adres zamieszkania Ojca/ dane kontaktowe | Ulica i numer |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | telefon |  |
| Adres e-mail do kontaktu z placówką |  | Nazwa i adres zakładu pracy |  |

**Dodatkowe informacje dotyczące dziecka:**

|  |
| --- |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka (orzeczenie/opinia/dieta/stałe choroby/zalecenia lekarskie itp.) |
|  |
| Szczególne zainteresowania dziecka: |
|  |

**Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: od 800 do1300 tj. 5 godz. dziennie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego(*Przez osob*ę *samotnie wychowuj*ą*c*ą *rozumie si*ę *pann*ę*, kawalera, wdow*ę*, wdowca, osob*ę *pozostaj*ą*c*ą *w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem s*ą*du, osob*ę *rozwiedzion*ą*.*) | TAK | NIE |
| 2. | Dziecko rodziców pracujących:oboje pracują tylko jedno pracuje nie pracują | TAK TAK TAK | NIE NIE NIE |
| 3. | Odległość przedszkola/ szkoły\* od miejsca zamieszkania:Do 3 km Od 3 km do 4 km Ponad 4 km  | TAK TAK TAK  | NIE NIE NIE  |

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka** | **Nr telefonu kontaktowego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną. TAK / NIE**

*Potwierdzam/y, że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z przedszkola i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.\*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)*

………………………………………………………….……………………………..……………………………………………………………………………………..………

Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Tak | Nie | Czy dziecko będzie korzystało z obiadu zamawianego w firmie cateringowej? |
|  Tak | Nie | Czy dziecko będzie uczęszczało na religię ?  |
|  Tak | Nie | Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej ? |

**Wyrażam zgodę na:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tak | Nie | Nieograniczone czasowo przetwarzanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji zajęć, wycieczek, konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości organizowanych przez Administratora; w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej Szkoły prowadzonej za pośrednictwem gazetek szkolnych, strony internetowej szkoły, strony internetowej gminy oraz prasy lokalnej.*Mam świadomość, że inni rodzice samodzielnie rejestrują obraz i dźwięk na uroczystościach. Rozumiem, że rodzice mogą nieumyślnie udostępniać wizerunek mojego dziecka w mediach (inne strony www lub media społecznościowe) i nie będę z tego tytułu wnosić roszczeń w stosunku do Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach lub jej pracowników.* |
| Tak | Nie | Przetwarzanie moich danych kontaktowych takich jak numery telefonów, adresy poczty elektronicznej itp. w celu kontaktu ze mną. Dane te podałem dobrowolnie i służą one do kontaktów w sprawach związanych z dzieckiem. |

………………………………………………………….……………………………..……………………………………………………………………………………..………

Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Oświadczam** że podane w Formularzu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Przyjmuję do wiadomości**, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów zawartych
w niniejszym Formularzu do celów związanych z realizacją zadań statutowych szkoły.

**Zobowiązuję się do:**

* Przestrzegania postanowień statutu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach.
* Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* Przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą wskazaną w niniejszym formularzu
* Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

………………………………………………………….……………………………..……………………………………………………………………………………..………

Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osiach., 27-220 Mirzec
2. Na Inspektora Ochrony Danych została powołana Pani Anna Duś kontakt e-mail: iod.annadus@interia.pl
3. Dane osobowe (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych ) będą przetwarzane w celu
	1. wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.; Ustawa z dnia7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198
	ze zm.; Ustawa z dnia 15kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej - Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
	2. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) - zgodnie z art.108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
	3. realizacji celów związanych z promocją działań Szkoły Podstawowej poprzez udostępnianie, np. na oficjalnej stronie internetowej - informacji o sukcesach konkretnych uczniów, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których uczniowie brali udział (np. konkursy, zawody sportowe),w tym także wizerunków uczniów – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.
4. Dostęp do danych osobowych uczniów wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, policja, pogotowie ratunkowe, Ośrodek Pomocy Społecznej).
6. Dane przetwarzane w celach związanych z promocją jednostki będą udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczenie np. na tablicach informacyjnych, szkolnej gazetce, oficjalnych stronach internetowych szkoły i gminy.
7. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez Szkołę przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.
8. W związku z nauką w Szkole, możemy przetwarzać w szczególności następujące dane uczniów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  |  Kategorie danych | Podstawa prawna  |
| 1.  | dane identyfikacyjne dziecka, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp.  | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.; Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm.; Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej - Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.  |
| 2.  | informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych),  |
| 3.  | dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr. telefonów, | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.; Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm.  |
| 4.  | informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,  |
| 5.  | Informacje nt. sytuacji wychowawczej dziecka.  |
| 6.  | Informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju.  |
| 7.  | Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach.  |
| 8.  | wizerunek zarejestrowany poprzez instalację monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkodę,  | art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.  |
| 9.  | Wizerunek dziecka/ucznia utrwalony przy okazji prowadzania dokumentacji fotograficznej i video szkolnych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń.  | Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych ucznia.  |
| 10. | Kontakt z rodzicem poprzez e-mail.  |

1. Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.
2. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego dot. ochrony danych osobowych, gdy uznają Państwo,
iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Podanie danych osobowych opisanych w rubryce 1-8 tabeli jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 9-10 tabeli zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych naszych uczniów/wychowanków. Brak zgody w rubryce nr 9 będzie skutkował pominięciem zdjęć dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach,
w których brało ono udział. Zgoda taka nie dotyczy zdjęć gdzie Państwa dziecko stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorski).

Zapoznałem/Zapoznałam się z niniejszą klauzulą

………………………………………………………….……………………………..……………………………………………………………………………………..………

Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

***Pouczenie***

*W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów prawnych) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt*.