

ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWE ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 9

1. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania. Szczegółowe zasady oceniania postępów uczniów w formie kształcenia na odległość zamieszczone są w odrębnym dokumencie (załącznik nr 1).
2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 10

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, wdrażanie go do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
 - 6) kształtowanie umiejętności rozróżniania przez ucznia zachowań pozytywnych i negatywnych, wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu,
 - 7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia jakości pracy naszej szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące według skali przyjętej w naszej szkole,
 - 4) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) ocenianie postępów uczniów w klasach I-III według przyjętych w statucie form i zasad.

§11

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informację przekazuje się:
 - 1) uczniom – na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodzicom – na zebraniu rodzicielskim we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego sporządzona jest lista obecności,
4. Nieobecność rodziców na zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

5. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§12

Ocenianie bieżące

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania w zakresie oceniania bieżącego ucznia, polegają na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego w klasie programu nauczania ujętego w planie nauczania dla każdego przedmiotu,
- 2) formułowaniu ocen bieżących w stopniach według skali:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- a) w bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaków “+” i “-”,
 - b) znak “+” podnosi wartość oceny o 0,5,
 - c) znak “-” obniża wartość oceny o 0,25.
2. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów w ocenianiu bieżącym:
 - 1) sprawdzian – zapowiedziana praca samodzielna ucznia w formie pisemnej obejmująca sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu co najmniej jednego działu. Czas trwania 35 minut (z przedłużeniem o 10 minut). Termin, czas trwania oraz zagadnienia objęte pracą klasową muszą być podane uczniom i wpisane do terminarza dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową z przypomnieniem obowiązujących wymagań programowych,
 - 2) wypracowanie – zapowiedziana praca samodzielna ucznia w formie pisemnej sprawdzająca umiejętności tworzenia form wypowiedzi czas trwania 80 minut (z przedłużeniem o 10 minut),
 - 3) dyktando - zapowiedziana praca samodzielna ucznia w formie pisemnej sprawdzająca wiedzę ucznia z zasad ortograficznych. Czas trwania od 10 do 15 minut (z przedłużeniem o 5 minut),
 - 4) kartkówka - praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca wiedzę i umiejętności z materiału zrealizowanego na trzech ostatnich jednostkach

- lekcyjnych, nie wymagająca zapowiedzi. Czas trwania od 10 do 15 minut (z przedłużeniem o 5 minut),
- 5) krótka praca pisemna – praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca wiedzę i umiejętności z materiału zrealizowanego na poprzedniej lub bieżącej lekcji. Czas trwania od 10 do 15 minut (z przedłużeniem o 5 minut). Nie podlega poprawie,
 - 6) odpowiedź ustna - sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi (uczeń może być wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki lekcyjne z materiału bieżącego lub materiał z całego działu w przypadku lekcji powtórzeniowej). Nie podlega poprawie,
 - 7) aktywność na lekcji (aktywny udział w lekcji poprzez częste zgłaszanie się i udzielanie krótkich, poprawnych odpowiedzi, zaangażowanie w czasie pracy w grupie, przygotowanie referatu lub prezentacji itp.),
 - 8) szczególne osiągnięcia uczniów - indywidualne prezentacje utworów literackich bądź muzycznych podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz udział w konkursach przedmiotowych,
 - 9) prace długoterminowe - recytacje i inne ustalone z nauczycielem.
3. Kryteria i zasady oceny poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz obszarów aktywności ucznia.
- 1) Prace pisemne (sprawdziany, wypracowanie, kartkówka, dyktando, krótka praca pisemna) sprawdziany, wypracowania, dyktanda i kartkówki są pracami obowiązkowymi dla ucznia,
 - a) uczeń nieobecny na sprawdzianie, wypracowaniu, dyktandzie i kartkówce z powodu kilkudniowej choroby ma obowiązek napisać je w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły (termin ustala z nauczycielem)). W pozostałych przypadkach uczeń, który nie pisał sprawdzianu, wypracowania, dyktanda, kartkówki pisze je niezwłocznie po powrocie do szkoły (o terminie decyduje nauczyciel),
 - b) nieobecność ucznia na pracy pisemnej odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako „nb”,
 - c) w sytuacji pozostawienia „nb” nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę śródroczną/roczną ze względu na brak pełnej realizacji form kontrolnych,
 - d) uczeń może poprawić na ocenę wyższą sprawdziany, dyktanda i kartkówki (każdą tylko jeden raz) w ciągu 2 tygodni od dnia ich oddania (termin ustala z nauczycielem) przy czym obie oceny nauczyciel umieszcza w dzienniku i uwzględnia je przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej; w przypadku uzyskania niższej lub takiej samej oceny z poprawy nauczyciel wpisuje przy ocenie pierwotnej informację o wykorzystaniu możliwości poprawy i uzyskaną ocenę,
 - e) podczas pisania prac pisemnych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z niedozwolonych pomocy dydaktycznych w tym telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; jeżeli uczeń w czasie trwania pracy pisemnej korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych („ściąganie”, korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych itp.), a tym samym wykonał zadania niesamodzielnie, to praca ucznia zostaje przerwana, nauczyciel zaznacza czerwonym długopisem niesamodzielny fragment pracy, uczeń kontynuuje pisanie dalszej pracy; przy czym ocenie podlega tylko

samodzielnie wykonany fragment pracy; w takim przypadku uczeń nie może uzyskać maksymalnej liczby punktów,

- f) prace pisemne oceniane są za pomocą przyznawanych punktów w zależności od stopnia poprawności wykonania polecenia, a następnie obliczany jest wynik procentowy uzyskanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do uzyskania w przypadku prawidłowego wykonania wszystkich poleceń,
- g) wypracowania oraz dyktanda są oceniane zgodnie z kryterium oceny prac pisemnych z języka polskiego, o którym nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach,
- h) punkty uzyskane z prac pisemnych są przeliczane na stopnie wg. następującej skali:

Zakres procentowy	Ocena
98% - 100%	celujący
90% - 97%	bardzo dobry
75% - 89%	dobry
50% - 74%	dostateczny
30% – 49%	dopuszczający
0% – 29%	niedostateczny

- Do oceny wyrażonej stopniem dopuszcza się dodawanie plus (+) przy górnej granicy procentowej lub minus (-) przy dolnej granicy procentowej.
- 2) Aktywność ucznia na lekcji może być oceniana za pomocą stopni w skali 1 – 6 lub z użyciem znaku plusa (+) lub minusa (-), gdzie:
- 5 plusów - ocena – 6
 - 4 plusy – ocena – 5
 - 3 plusy – ocena 4
 - 2 plusy – ocena 3
 - 3 minusy – ocena 1
- 3) Ocena aktywności ucznia na lekcji obejmuje:
- a) plus (+)
 - udzielanie przez niego prawidłowych krótkich odpowiedzi podczas lekcji,
 - pracę w grupie (wkład pracy w pracę zespołu, kreatywność, innowacyjność rozwiązywania zadań i problemów, prezentację wyników pracy grupy)
 - przygotowanie referatu, prezentacji, pomocy dydaktycznych;
 - b) minus (-)
 - brak zaangażowania się w pracę w grupie podczas lekcji
- 4) Szczególne osiągnięcia uczniów (w aktywności szkolnej i pozaszkolnej)
- a) stopień przygotowania uczniów w konkursach przedmiotowych i konkursach tematycznych o zasięgu szkolnym lub międzyszkolnym może być nagradzane dodatkowymi pozytywnymi ocenami cząstkowymi w zależności od zaangażowania i poziomu osiągnięć ucznia,

- b) indywidualne prezentacje utworów literackich bądź muzycznych podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych (ocena jest uzależniona od nauczyciela przedmiotu, uczeń decyduje o wpisie oceny do dziennika),
 - c) ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym w kategorii „prace długoterminowe”,
- 5) Nieprzygotowanie ucznia do obowiązkowych zajęć lekcyjnych
- a) Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:
 - nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,
 - brak zeszytu przedmiotowego, podręcznik
 - brak materiałów dydaktycznych potrzebnych w trakcie realizacji zajęć,
 - b) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowywania do lekcji bez podania przyczyny, jeden raz w ciągu semestru, jeśli zajęcia z przedmiotu odbywają się w wymiarze nie większym niż dwie godziny w tygodniu lub dwa razy w semestrze, jeśli zajęcia z przedmiotu odbywają się w wymiarze większym niż dwie godziny w tygodniu.
 - c) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, pisania krótkiej pracy pisemnej, ale nie zwalnia z pisania zapowiadzianych form sprawdzania wiedzy czy z udziału w lekcji bieżącej,
 - d) nieprzygotowanie do zajęć odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym poprzez wpis „np.”, ale nie jest brane pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej,
 - e) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku na najbliższej lekcji po co najmniej tygodniowej nieobecności usprawiedliwionej oraz na lekcjach przez okres jednego tygodnia w przypadku co najmniej dwutygodniowej nieobecności z przyczyn usprawiedliwionych,
 - f) nieprzygotowanie zgłasza uczeń przed rozpoczęciem lekcji lub najpóźniej w czasie sprawdzania listy obecności na początku lekcji.
4. Podstawowe kategorie ocen i ich wagi:
- 1) Każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

Kategoria oceny	Waga oceny	Przyporządkowany kolor
sprawdziany, wypracowania, dyktanda, prace długoterminowe, szczególne osiągnięcia uczniów	3	czerwony
kartkówki, odpowiedzi ustne	2	zielony
aktywność na lekcji, krótkie prace pisemne	1	niebieski

- 2) dopuszcza się ustalanie przez nauczycieli indywidualnych kategorii ocen i ich wag

§13

Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

2. Klasyfikacyjne oceny śródroczne (roczne) są odzwierciedleniem wyników pracy ucznia w całym półroczu (roku szkolnym) i nie są średnią uzyskanych przez niego ocen cząstkowych
3. Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych ucznia uwzględniając także:
 - 1) postępy ucznia, przyrost jego wiedzy,
 - 2) aktywność, systematyczność i pilność,
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków,
 - 4) zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu Poradni PP, jeśli uczeń posiada taką opinię lub orzeczenie.
4. Próg uzyskania oceny śródrocznej i rocznej
 - 1) średnią ważoną ustala się na podstawie ocen cząstkowych z dziennika elektronicznego.

Średnia ważona	Ocena
poniżej 1,6	niedostateczny
1,6 - 2,59	dopuszczający
2,6- 3,59	dostateczny
3,6-4,59	dobry
4,6 -5,59	bardzo dobry
5,60 i wyżej	celujący

5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażane są w skali cyfrowej wg. podanej w §12
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobrze
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.
12. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową,
13. Rocznią ocenę klasyfikacyjną ustala się w odniesieniu do zachowania ucznia w całym roku szkolnego wg. przyjętych kryteriów ważności.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§14

1. Przyjmujemy następujące kryteria ustalania ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień niedostateczny (wyrażony cyfrą 1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych
- 2) stopień dopuszczający (wyrażony cyfrą 2) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) potrzebne w życiu
- 3) stopień dostateczny (wyrażony cyfrą 3) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne
 - d) często powtarzające się w programie nauczania
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
 - g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości
- 4) stopień dobry (wyrażony cyfrą 4) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczane do wymagań podstawowych
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej
 - e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzoru (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika;
- 5) stopień bardzo dobry (wyrażony cyfrą 5) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
 - a) złożone, trudne do opanowania
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów
 - d) pośrednio użyteczne w życiu szkolnym i pozaszkolnym
 - e) gwarantujące pełne opanowanie programu

- 6) stopień celujący (wyrażony cyfrą 6) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające, czyli:
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych
 - e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.
2. Ocenie zachowania podlegają następujące elementy:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) aktywność społeczna.
3. Za podstawę ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmujemy:
 - 1) wzorce postaw wymienione w §15 statutu,
 - 2) liczbę punktów (punkty pełnią funkcję pomocniczą przy ustalaniu śródrocznej oceny) zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

wzorowe	150pkt i więcej
bardzo dobre	130 - 149pkt
dobre	100 - 129pkt
poprawne	50 - 99pkt
nieodpowiednie	15 - 49pkt
nagane	poniżej 15pkt
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:
 - 1) przyjętych w szkole wzorców postaw odpowiadających poszczególnym ocenom zachowania
 - 2) punktacji za zachowania pozytywne i negatywne
 - 3) opinii nauczycieli
 - 4) opinii klasy
 - 5) samooceny ucznia
5. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 100 punktów, których ilość, w zależności od prezentowanej postawy, może zwiększać lub tracić
 - 1) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny jako zachowania pozytywne
 - 2) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach zachowania jako zachowania negatywne

- 3) punkty dodatnie lub ujemne wpisuje do e-dziennika wychowawca lub inny nauczyciel. Uwagi dotyczące ucznia, zgłaszane przez pracowników szkoły do e-dziennika wpisuje wychowawca.

6. Punktacja zachowania

1) punkty za zachowania pozytywne

a) reprezentowanie szkoły w konkursach (wiedzy, artystycznych itp.) i zawodach sportowych na poszczególnych szczeblach:	
– szkolnym	5pkt
– gminnym	10pkt
– powiatowym	15pkt
– wojewódzkim	20pkt
– ogólnopolskim	25pkt
b) pełnienie funkcji:	
– w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (w zależności od stopnia)	1 - 5pkt
– w szkole wywiązywanie się z obowiązków (w zależności od stopnia)	5 - 10pkt
c) praca na rzecz klasy lub szkoły w tym czynny udział w akademii szkolnej, wolontariat	5 - 15pkt
d) pomoc kolegom w nauce w tym: przekazywanie notatek uczniom nieobecnym w szkole.	2 - 10pkt
e) frekwencja w semestrze – 95 %-100%	10 - 15pkt
f) kultura osobista – punkty przyznaje wychowawca 1 raz w semestrze po konsultacji z nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami danej klasy oraz po rozmowie z uczniem	0 -10pkt
g) reprezentacja pocztu sztandarowego	5pkt
h) reprezentacja pocztu sztandarowego - delegacja na wyjazdach i wyjściach poza teren szkoły	10pkt
i) dodatkowe prace organizacyjno-porządkowe	5pkt
j) wykonywanie gazetek ściennych	5pkt

k) inne pozytywne zachowania - punkty do dyspozycji wychowawcy, nauczycieli, dyrektora szkoły	1 -10pkt
---	----------

2) Punkty za zachowania negatywne (zapisujemy ze znakiem "-")

a) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	-5pkt
b) niewywiązywanie się ze zobowiązań np. nieusprawiedliwiona rezygnacja z udziału w uroczystości szkolnej	-5pkt
c) lekceważenie dyżurów klasowych	-5pkt
d) brak podręczników, zeszytu, niezbędnych przyborów, stroju gimnastycznego, stroju galowego, fletu, zmiennego obuwia i innych potrzebnych na zajęciach przyborów szkolnych	-2pkt
e) niereagowanie na upomnienia nauczyciela związanych z bezpieczeństwem na lekcji	-2pkt
f) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów	-15pkt
g) niewłaściwe zachowanie na uroczystościach, imprezach, wycieczkach szkolnych	-5pkt/-10pkt
h) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	-5 pkt
i) prowokowanie kolegów do złych uczynków	-5pkt/-10pkt
j) nieuzasadniona odmowa udziału w życiu klasy i szkoły	-5pkt/-10pkt
k) zaczepki słowne i fizyczne	-10pkt
l) bójka	-20pkt /-30pkt
m) wulgarne słownictwo	-10 pkt
n) niewłaściwe zachowanie na korytarzu w czasie przerwy	- 5pkt
o) niszczenie mienia szkoły	-10pkt/-20pkt
p) niszczenie rzeczy należących do innych osób	-5pkt/-10pkt
q) zaśmiecanie otoczenia	-5pkt
r) wagarowanie	-20 pkt
s) kradzież	-30pkt /- 50pkt
t) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków	- 50pkt
u) psychiczne znęcanie się nad kolegami	-30pkt
v) wymuszanie, zastraszanie, szantaż	-20 pkt
w) cyberprzemoc oraz inne przejawy niewłaściwego wykorzystania Internetu oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły	-10pkt/-20pkt
x) używanie telefonów komórkowych, smartwatchów podczas zajęć i przerw	-5pkt /-20pkt
y) niewłaściwe użycie sprzętu sportowego	-5 pkt

z) inne negatywne zachowania- punkty do dyspozycji wychowawcy, nauczycieli i dyrektora szkoły	-5pkt/-10 pkt
---	---------------

§15

1. Przyjmujemy następujące wzorce postaw odpowiadające poszczególnym kategoriom i ocenom z zachowania:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo przestrzega zasad określonych w statucie szkoły;
 - b) swoją postawą stanowi wzór do naśladowania;
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji;
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - e) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych;
 - f) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - g) systematycznie uczęszcza do szkoły, a w przypadku nieobecności wszystkie godziny ma usprawiedliwione;
 - h) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwionego powodu max 3 w ciągu semestru;
 - i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - j) nie ulega nałogom;
 - k) nie używa wulgarnych słów;
 - l) nie był karany upomnieniem lub naganą wychowawcy lub dyrektora;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zasad określonych w statucie szkoły;
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
 - c) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - d) często i chętnie włącza się w prace na rzecz szkoły;
 - e) dba o honor i tradycje szkoły;
 - f) okazuje szacunek innym osobom, jest tolerancyjny;
 - g) dobrze współpracuje z wychowawcą, nauczycielami i innymi uczniami;
 - h) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - i) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
 - j) nie ulega „nałogom”
 - k) nie używa wulgarnych słów;
 - l) nie był karany upomnieniem lub naganą wychowawcy lub dyrektora szkoły;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się wysoką kulturą osobistą;
 - b) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
 - c) szanuje mienie szkoły, swoje i innych;
 - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, a w przypadku nieobecności wszystkie godziny ma usprawiedliwione;

- e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
 - f) zna zasady dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - g) nie ulega nałogom;
 - h) nie używa wulgarnych słów;
 - i) włącza się w prace społeczne na rzecz szkoły;
 - j) chętnie współpracuje z wychowawcą.
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
 - b) kulturalnie odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - c) nie ulega nałogom;
 - d) nie uczestniczy w bójkach ani nie prowokuje kłótni i konfliktów w grupie rówieśniczej;
 - e) nie narusza godności i nietykalności osobistej innych uczniów;
 - f) nie stosuje szantażu i zastraszania;
 - g) nie używa wulgarnych słów;
 - h) nie niszczy mienia szkolnego, własnego i innych;
 - i) właściwie reaguje na upomnienia wychowawcy.
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) często łamie zasady określone w statucie szkoły;
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
 - c) lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
 - d) nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - e) nie wykonuje poleceń, nie dotrzymuje zawartych umów;
 - f) nie dba o mienie szkoły, własne i innych;
 - g) zdarza mu się używać wulgarnych słów, uczestniczyć w kłótniach i bójkach;
 - h) nie okazuje szacunku innym osobom;
 - i) rzadko wykazuje chęć poprawy swego zachowania.
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega zasad określonych statutem szkoły;
 - b) lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
 - c) swoim postępowaniem wywiera szkodliwy wpływ na innych uczniów;
 - d) znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami;
 - e) niszczy mienie szkolne, własne i innych;
 - f) używa alkoholu lub bywa pod wpływem środków odurzających;
 - g) posiada i pali papierosy;
 - h) przywłaszcza cudze mienie;
 - i) wagaruje;
 - j) używa wulgarnych słów;

- k) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- l) nie okazuje szacunku innym osobom;
- m) otrzymał naganę dyrektora szkoły i nie wykazał chęci poprawy.

§16

W szkole przyjęto następujące zasady oceniania:

1. Zasada otwartości i jawności. *(Celem jest doprowadzenie do sytuacji, by każdy aspekt oceniania, w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom)*
 - 1) Uczniowie i rodzice znają zakres wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz kryteria oceniania zachowania.
 - 2) W przypadku uzyskania niskiej oceny uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia.
 - 3) Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców, na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
 - 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
 - 5) Każda forma aktywności ucznia podlegająca ocenie powinna być omówiona.
 - 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.
 - 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
 - 8) Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace klasowe otrzymują do wglądu według następujących zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b) rodzice uczniów zapoznają się z pracami na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
 - 9) W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, są oceniane wg skali (załącznik nr 1) statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny /komunikator/ na indywidualne konto mailowe ucznia.
2. Zasada systematyczności i częstotliwości. *(Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.)*
 - 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Zasada oceniania różnorodnych form aktywności uczniów i stosowania różnych metod sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności. *(Celem jest stwarzanie sytuacji,*

w których każdy uczeń będzie miał możliwość zaprezentowania swoich wiadomości i umiejętności)

- 1) Uczniowie oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą narzędzi pomiaru dydaktycznego przedstawionych w §12.
- 2) W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Zasada dokumentowania informacji. *(Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu)*
 - 1) Sposoby dokumentowania postępów uczniów:
 - a) oceny wyrażone w skali cyfrowej;
 - b) ocena opisowa;
 - c) punktacja (za zachowania pozytywne i negatywne);
 - d) gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.
 - e) prace pisemne sprawdzone i ocenione przechowywane są w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego (po upływie tego terminu prace są ubytkowane).
5. Zasada higieny pracy umysłowej *(Celem jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.)*
 - 1) Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe (sprawdziany, wypracowania, dyktanda) przynajmniej na tydzień przed ich przewidywanym terminem.
 - 2) Nauczyciele planują i uzgadniają między sobą terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).
6. Zasada podmiotowości i indywidualizacji. *(Celem jest dostosowanie stopnia trudności i zakresu treści podlegających do indywidualnych potrzeb ucznia)*
 - 1) W uzasadnionych przypadkach umożliwiamy uczniom zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
 - 2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
 - 3) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
 - 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
 - 5) Uczniowie mogą za zgodą rodziców brać udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych lub konsultacjach nauczycielskich.

7. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania. *(Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce i zachowaniu.)*
 - 1) Uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania;
 - 2) Zna zasady szkolnego systemu oceniania;
 - 3) Świadomie poddaje się ocenie;
 - 4) Dokonuje samooceny stanu wiedzy, umiejętności, zachowania;
 - 5) Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.
8. Zasada komunikowania wyników (przekazu informacji zwrotnej). *(Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań).*
 - 1) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
 - b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym;
 - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną;
 - d) pisząc krótki komentarz przy ocenie w dzienniku elektronicznym Librus
 - 2) Wychowawca lub nauczyciel w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
 - a) telefonicznie;
 - b) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym Librus,
 - c) podczas rozmowy indywidualnej w szkole;
 - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami;
9. Zasada wzmacniania pozytywnego. *(Celem jest motywowanie ucznia do dalszej, lepszej pracy przez akcentowanie jego dotychczasowych osiągnięć.)*
 - 1) W komentarzu do wystawianej oceny nauczyciel powinien:
 - a) używać życzliwych sformułowań;
 - b) posługiwać się kodem pozytywnym (podkreślać zalety i osiągnięcia);
 - c) informować uczniów o sposobach uzyskania oceny wyższej.
10. Zasada obiektywności. *(Celem jest uzyskanie zaufania ucznia do szkolnego systemu oceniania.)*
 - 1) Nauczyciel powinien:
 - a) nie sugerować się autorem oceniając prace pisemne i wypowiedzi ustne;
 - b) jednakowo oceniać uczniów o różnym stosunku do szkoły, przedmiotu i jego samego;
 - c) skutecznie unikać traktowania oceny jako nagrody lub kary dla ucznia;
 - d) stosować ustalone wymagania i stałe kryteria oceny prac i wypowiedzi uczniów.
11. Zasada efektywności racjonalnego procesu oceniania. *(Celem jest takie planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.)*
 - 1) Poprzez stosowanie szkolnych zasad oceniania pragniemy osiągnąć:

- a) widoczne postępy uczniów;
- b) zadowolenie dziecka i rodzica;
- c) satysfakcję nauczyciela i skuteczne planowanie przez niego kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

§17

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia lub ostatnim tygodniu przed pierwszym terminem ferii zimowych. Dyrektor każdego roku określa szczegółowy termin klasyfikacji.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 - 1) W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzic składa wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do nauczyciela przedmiotu za pomocą wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny, w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) Po wpłynięciu wniosku nauczyciel dokonuje analizy zasadności podwyższenia oceny i w kolejnym dniu roboczym informuje rodzica o odmowie lub wskazuje termin oraz formę wykonania zadań umożliwiających podwyższenie oceny.
 - 3) Rodzic, który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

- 4) Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
- 5) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - 1) W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic składa wniosek o jej podwyższenie do wychowawcy za pomocą wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny, w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) Po wpłynięciu wniosku nauczyciel dokonuje analizy zasadności podwyższenia oceny i w kolejnym dniu roboczym informuje rodzica o odpowiedzi.
 - 3) Rodzic, który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
 - 4) Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
 - 5) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.

§18

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor w ciągu 2 kolejnych dni bada sprawę i na piśmie udziela odpowiedzi zainteresowanym.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,

10. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin sprawdzianu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania sprawdzające
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5, sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji
 - 3) imię i nazwisko ucznia
 - 4) wynik głosowania
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem
14. Protokół stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§19

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na pisemny wniosek rodzica może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemny wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
5. Na pisemny wniosek rodzica egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) został przyjęty z innej szkoły – w przypadku, gdy nie realizował wcześniej zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania danej klasy.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów klasyfikacyjnych przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi przygotowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej, z podpisem nauczyciela, dyrektora i podpisem rodzica potwierdzającym zapoznanie się z tym dokumentem.
8. W jednym dniu uczeń zdaje egzamin z jednych zajęć edukacyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może zdawać egzaminy z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem przygotowuje zagadnienia na egzamin zgodnie z treściami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Przygotowany zestaw egzaminacyjny zatwierdza dyrektor szkoły.
13. Pomoce potrzebne do przebiegu egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin odbywa się w wyznaczonej sali zapewniającej warunki samodzielnej pracy.
16. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego lub praktycznego w tym samym czasie, przed tą samą komisją większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela.
17. W czasie egzaminu w sali znajdują się wszyscy członkowie komisji i egzaminowany uczeń (uczniowie).
18. W charakterze obserwatora może być obecny rodzic ucznia.
19. Przewodniczący ogłasza zdającemu czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń praktycznych.
20. Egzamin pisemny i praktyczny trwa nie krócej niż 45 i nie dłużej niż 120 minut, egzamin ustny trwa od 10 do 20 minut, przy czym czas na przygotowanie odpowiedzi

ustnych wynosi 10 minut. Jeżeli egzamin składa się z dwóch części, pomiędzy nimi ustala się 15 minutową przerwę.

21. Przy ustalaniu oceny egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się kryteria zawarte w WZO. Ocenę ustala się w oparciu o wszystkie części egzaminu.
22. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi niezwłocznie po przeprowadzeniu i ocenie egzaminu klasyfikacyjnego.
23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) skład komisji egzaminacyjnej;
 - 5) zadania, pytania lub polecenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik poszczególnych części egzaminu;
 - 7) ustaloną przez komisję ocenę, wraz z uzasadnieniem w przypadku oceny negatywnej;
 - 8) podpisy członków komisji.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
26. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
28. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

§20

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
6. O promowaniu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do oddziału klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

§21

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodzica może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
 - 1) pisemne prace ucznia,
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§22

Warunki ukończenia szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do egzaminu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub został zwolniony na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET, w porozumieniu z rodzicami.

§23

Nagrody i kary

1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów uwzględniając poniższe zasady:

- 1) Stosowane wyróżnienia powinny odzwierciedlać rangę sytuacji pozytywnych oraz propagować pozytywne zachowania i postawy.
- 2) Wyróżnieniu podlegają zachowanie postawy ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.
2. Za sytuacje pozytywne w szkole uznaje się:
 - 1) Rozwój zainteresowań i uzdolnień owocujący sukcesami w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
 - 2) Wzorową frekwencję.
 - 3) Wyraźne wyniki pracy nad sobą: poprawę ocen, zaprzestanie spóźnień, wagarowania, opanowanie agresji i innych negatywnych zachowań.
 - 4) Inicjatywę w różnorodnej działalności (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych).
 - 5) Współorganizowanie imprez.
 - 6) Systematyczną dbałość o klasę lub pracownię.
 - 7) Systematyczna dbałość o otoczenie szkoły, zieleni, itp.
 - 8) Pomoc koleżeńską udzielaną systematycznie np. opiekę nad niepełnosprawnym, pomoc w nauce uczniom słabszym, itp.
 - 9) Udział w środowiskowych akcjach charytatywnych.
 - 10) Udział ucznia w życiu środowiska (udział w uroczystościach środowiskowych, konkursach, itp.).
 - 11) Pozytywny wpływ na kolegów.
 - 12) Szczególnie wyróżniającą się kulturę osobistą w stosunku do innych.
 - 13) Dbłość o mienie publiczne, sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne, środowisko przyrodnicze.

§24

1. Pochwała ustna udzielona przez wychowawcę, opiekuna, Dyrektora może być:
 - 1) bezpośrednia, indywidualna,
 - 2) przed klasą,
 - 3) przed całą szkołą,
 - 4) pochwała na zebraniu z rodzicami.
2. Wnioskowanie do wychowawcy o podniesienie oceny zachowania przez członków rady pedagogicznej, samorząd uczniowski, niepedagogicznego pracownika szkoły.
3. Pochwała pisemna udzielana przez wychowawcę, opiekuna, dyrektora i radę pedagogiczną:
 - 1) dyplom,
 - 2) wpis do kroniki,
 - 3) wpis do księgi pamiątkowej.
4. Nagroda książkowa lub rzeczowa wręczana na zakończenie roku szkolnego za wysokie wyniki w nauce (średnia min. 4,75 zachowanie b. dobre lub wzorowe oraz aktywny udział w życiu szkoły) przyznana przez radę pedagogiczną.

5. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznane przez Dyrektora na wniosek komisji stypendialnej.
6. Od przyznanej nagrody przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 5 dni.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek w terminie 7 dni, w formie ustnej lub pisemnej, ustosunkować się do odwołania.

§25

1. Uczeń może otrzymać karę za następujące sytuacje negatywne:
 - 1) Niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z obowiązków
 - 2) Nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych:
 - a) indywidualne,
 - b) zbiorowe
 - 3) Spóźnianie się na zajęcia
 - 4) Nieodpowiedni strój lub wygląd (wskazujący na przynależność do grup nieformalnych, niezgodny z zasadami obowiązującymi w szkole, brak zmiennego obuwia, wyzywający makijaż)
 - 3) Dewastowanie, marnotrawstwo dóbr materialnych.
 - 4) Niszczenie środowiska przyrodniczego.
 - 5) Agresywne zachowanie i wyładowywanie swojej złości na drugiej osobie
 - 6) Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 7) Krzywdzenie innych poprzez bezpośrednie podważanie autorytetu lub opinii.
 - 8) Unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny przez obarczanie winą
 - 9) Palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą.
 - 10) Kłamstwa,
 - 11) Fałszerstwo.
 - 12) Kradzież.
 - 13) Wulgarny sposób bycia (wyrażający się nagannym zachowaniem i słownictwem).
 - 14) Brak szacunku wobec drugiego człowieka
 - 15) Obojętność wobec czynionego zła, np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się nad innym.
 - 16) Zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły.
2. Stosowane środki wychowawcze, czyli kary.
 - 1) Upomnienie ucznia przez nauczyciela bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji negatywnej.
 - 2) Upomnienie ucznia przez wychowawcę:
 - a) w rozmowie indywidualnej,
 - b) na forum klasy.
 - 3) Pouczenie ucznia przez wychowawcę klasowego w obecności dyrektora szkoły.

- 4) Rozmowa wychowawcy z rodzicami:
 - a) telefoniczna,
 - b) w szkole,
 - c) w szkole, w obecności innego nauczyciela lub pedagoga,
 - d) w szkole, w obecności dyrektora
 - 5) Spisanie kontraktu z uczniem.
 - 6) Naprawienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody, przeproszenie.
 - 7) Odebranie prawa do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej.
 - 8) Wnioskowanie do wychowawcy o obniżenie oceny zachowania.
 - 9) Po wyczerpaniu zastosowanych środków zaradczych i braku rezultatu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego wystąpienie dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. O zastosowanym środku wychowawczym wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia
 4. Od kar nałożonych przez wychowawcę lub nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
 5. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§26

Ewaluacja WZO

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podlegają ewaluacji dokonywanej przez zespół powołany przez dyrektora szkoły składający się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, uczniów, Rady Rodziców i Dyrektora.
2. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy bieżącej, śródrocznej, rocznej lub po zakończeniu II etapu kształcenia.
3. Sposoby ewaluacji:
 - 1) podczas spotkań Rady Pedagogicznej;
 - 2) analiza wyników egzaminu po szkole podstawowej;
 - 3) analiza losów absolwentów.
4. Narzędzia ewaluacji:
 - 1) ankiety;
 - 2) wywiady;
 - 3) sondaż;

- 4) analiza dokumentów.
5. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawia w formie raportu.